

**T.C.
HENDEK KAYMAKAMLIĞI
Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yeşilvadi Ortaokulu**





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



GİRİŞ

Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak temel amacımız; öğrencilerimizi, milli birlik şuurunda kaliteli bir eğitimle yetiştirmektir. Sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyerek Türk Milletinin çağdaş bir seviyeye gelmesine katkıda bulunmak en büyük hedefimizdir.

Bunu gerçekleştirmek için de günümüz şartlarında her alanda olduğu gibi eğitim öğretim alanında da bir plan ve programın olması gerekir. Bu doğrultuda çalışmalar yapıp hedefler belirleyerek stratejik planımızı oluşturduk. Bunu yaparken eğitim öğretim camiamızdaki tüm çalışanların fikirlerini alarak sürece katkıda bulunmalarını sağladık. Stratejik planın, ilçemizdeki eğitim öğretim sorunlarının tespiti ve çözülmesinde kılavuz olarak kullanılmasını amaçladık.

Bu stratejik planın benimsenerek uygulanması halinde amaçlarımıza ulaşabileceğimize inanıyorum. Bu planın hazırlanmasında özveriyle çalışan stratejik planlama ekibi üyelerine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ediyorum.

Sabri DOĞAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun stratejik planlama çalışmasına, önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Swot analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Yeşilvadi Ortaokulu Stratejik Planı (2015–2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve Yeşilvadi Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2015 – 2019 yılı stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Stratejik Plan Ekibi'ne ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teşekkür ederim.

Fatih SAKINMAZ

Okul Müdürü

GİRİŞ

24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu çerçevede, Hendek Yeşilvadi Ortaokulu Müdürlüğü olarak, 2015-2019 yılı Stratejik Planı; mevcut durum tespitine ve değerlendirmesine dayalı olarak, eldeki kaynakları ve unsurları mümkün olan en etkin ve verimli şekilde kullanarak, Hendek ilçesinde eğitim faaliyetlerinin kalitesini Türk Milli Eğitim politikaları ile öngörülen düzeye çıkarmak ve AB uyum sürecinin gerektirdiği standarda kavuşturmak üzere 5 yıllık orta vadede varılacak amaçları, somut hedefleri, bu hedeflere varmak için uygulanacak faaliyetleri, uygulamaya ilişkin stratejileri ortaya koymak ve plana bağlı olarak hazırlanacak yıllık eylem planlarına ve performans programlarına kaynaklık etmektedir.

Bu planın hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm katılımcılara teşekkür eder, yapılan çalışmaların özelde okulumuz ve ilçemiz eğitimine katkı sağlamasını temenni ederiz.

Stratejik Plan Ekibi

KISALTMALAR

AB Avrupa Birliği

AR-GE Araştırma Geliştirme

BİLSEM Bilim Sanat Merkezi

BİMER Başbakanlık İletişim Merkezi

BSİO Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu

BT Bilgi Teknolojileri

ÇPL Çok Programlı Lise

DPT Devlet Planlama Teşkilatı

EKYS Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi

GİH Genel İdare Hizmetleri

GİHS Genel İdare Hizmetleri Sınıfı

GZFT Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler

HEM Halk Eğitim Merkezi

HİE Hizmetiçi Eğitim

KİK Kamu İhale Kanunu

LYS Lisans Yerleştirme Sınavı

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

MEM Millî Eğitim Müdürlüğü

MTSAS Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı

MTSK Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu

PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler

PG Performans Göstergesi

STK Sivil Toplum Kuruluşları

TEOG Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı

YGS Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki

Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Tedbir Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Tedbir Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

GİRİŞ

Stratejik planlama kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, müdürlüğümüz 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır. 2013/26 nolu genelge ile İlçe Mili Eğitim Müdürlüğümüz ve okul/kurumlarımız 2. Plan dönemine girerek 2015-2019 Stratejik Planlarını hazırlamıştır.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2015-2019 stratejik plan hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler hakkında bilgi verilmiş olup, müdürlüğümüz stratejik planı söz konusu aşamalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Çalışmaların Sahiplenilmesi

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları yazışmalarla tüm kurumlarımıza duyurulmuştur. Kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle, kurum personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün ilçe, okul ve kurum stratejik plan ekipleriyle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

2. Organizasyonun Oluşturulması:

Organizasyonun oluşturulması aşamasında Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Bakanlığımız 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında stratejik planlamayı yönetecek ekipler kurulmuştur.

2.1. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fatih SAKINMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Şafak YEDİYILDIZ	ÖĞRETMEN
3	Hafize CEVİZCİ	ÖĞRETMEN
4	Sinan ŞİRİNEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

2.2. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi:

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fatih SAKINMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Şafak YEDİYILDIZ	ÖĞRETMEN

2.3. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi:

ADI-SOYADI	UNVAN
Fatih SAKINMAZ	Okul Müdürü
Şafak YEDİYILDIZ	Öğretmen
Hafize CEVİZCİ	Öğretmen
Çiğdem TOPRAK	Öğretmen
Derya CESUR	Öğretmen

3. İhtiyaçların tespiti:

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin olumsuz algılar giderilmeye çalışılmıştır. Stratejik planlama koordinasyon ekibi eğitim faaliyetleri organize etmek için yol haritası belirlemiştir. Personele; Kalkınma bakanlığının Kamu Kuruluşları İçin Stratejik planlama Kılavuzu- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlığımız, İl Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2010-2014 yılı stratejik planları vb. dokümanlar incelenmiştir.

4. İş planının oluşturulması:

Okulumuzun stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları aşağıdaki takvim doğrultusunda oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlama ekibi, iş takvimini kısa zamanlar aralığında belirleyerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik planı doğrultusunda çalışmıştır. Gerektiğinde takvimin dışında da toplantılar yapılmıştır.

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

TARİHİ GELİŞİM:

1. Yeşilvadi Ortaokulu Tarihçesi:

Okulumuz Sakarya'nın Hendek İlçesine 11 Km uzaklıkta bulunmaktadır. Eski adı Karaçökek olan köyde 1932 yılında 3 yıllık ilkokul olarak eğitime başlamıştır. 17.10.1988 tarihinde 12 erkek 3 kız öğrenci ile geçici olarak ilkokul öğretmenler odasında eğitim öğretime başlamıştır. Bütün derslere ilkokul öğretmenleri girmiştir.(Ortaokul) 1990 yılında dört derslikli yeni bir ortaokul binasının yapılması ile derslik sayısı dokuza çıkarılarak ilköğretim okulu haline dönüştürülmüştür. 05.01.2004 tarih ve 320/27 sayılı yazı ile okulumuzun adı "Karaçökek ilköğretim" okulu iken "Yeşilvadi İlköğretim Okulu " olarak değişmiştir. 20.06.2012 tarihinde 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. Şu an aynı bahçede ayrı binalarda ilkokul ve ortaokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

2. Yeşilvadi Köyü Tarihçesi:

Köy ilk olarak 1876 yılında Kafkasya'dan gelen Kuban Mustaf (Atırışba) tarafından kurulmuş bir Abhaz köyüdür. Daha sonraları Karadeniz bölgesinden göç almış olup, köyde Abaza Laz, Gürcü halkları bulunmaktadır. Hendek ilçesinin kalabalık köylerinden biridir. Sağlık Ocağı, İlk ve Ortaokul mevcuttur.

Köyün adı, içinden geçen yolun bataklık yüzünden çökmesi sonucu geçen kervanların orada batması yüzünden "Karaçökek" diye anılmıştır.

Sakarya iline 44 km, Hendek ilçesine 9 km uzaklıktadır. Yeşilin tüm tonlarına sahip cennet bahçesi gibidir

Köyün iklimi, Karadeniz iklimi etki alanı içerisindedir.

Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
12/01/1961	1070 5	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
06/03/1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
12/03/1964	1165 4	439	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
03/11/1928	1030	135 3	Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun
29/6/1930	1532	1702	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
24/06/1973	1457 4	173 9	Millî Eğitim Temel Kanunu
19/06/1982	1772 9	268 4	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
27/07/1983	1811 7	286 6	Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
10/09/1983	18161	2886	Devlet İhale Kanunu
24.9.1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
10.11.1984	18571	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
18/08/1997	2308 4	430 6	İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kağıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun
19/01/1943	5308	435 7	Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına

Dair Kanun			
04/12/1999	23896	4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
12/07/2001	2446 0	468 8	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
22/01/2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
18/06/1949	7236	544 2	İl İdaresi Kanunu
14/02/2007	2643 4	558 0	Özel Öğretim Kurumları Kanunu
11/04/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Tarih	Sayı	No	Adı
14/09/2011	28054	652	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
06/06/1997	23011	573	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

YÖNETMELİK

Tarih	Sayı	Adı
17/04/2015	2932 9	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değişikliği Yönetmeliği
24/05/2014	2900 9	MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
12/10/2013	2879 3	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değişikliği Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
04/08/2013	2872 8	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değişikliği Yönetmeliği
27/11/2012	2848 0	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
12/09/2012	2840 9	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

18/05/2012	2829 6	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	2828 3	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
09/02/2012	2819 9	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
16/12/2011	2814 4	Millî Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanacak Personel Hakkında Yönetmelik
01/07/2010	2762 8	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği
29/10/2011	2809 9	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
17/04/2009	2720 3	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
31/07/2009	2730 5	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
10/07/2008	2693 2	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
07/03/2008	2680 9	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
19/12/2007	2673 5	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
18/01/2007	2640 7	Taşınır Mal Yönetmeliği
09/08/2006	2625 4	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
31/05/2006	2618 4	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
31/05/2006	2618 4	Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
26/05/2006	2617 9	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	2590 5	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
06/07/2005	2586 7	Askerlik Yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik
13/01/2005	2569 9	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
14/06/2005	2584	Okul Servis Araçları Yönetmeliği

	5	
02/12/2004	2565 8	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
19/10/2004	2561 8	Resmi Mühür Yönetmeliği
03/04/2004	2542 2	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
05/03/2004	2539 3	Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
27/08/2003	225	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
24/08/2003	2520 9	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
22/10/2001	2456 1	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
09/10/2001	2454 8	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik
22/08/2001	2450 1	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
17/04/2001	2437 6	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15/04/2000	2402 1	Millî Eğitim Bakanlığı Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği
10/08/1999	2378 2	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
24/10/1998	2350 3	Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği
26/12/1995	2250 5	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
08/09/1995	2239 8	Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği
30/01/1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği
02/04/1993	2154 0	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
26/11/1992	2141 7	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
03/06/1991	2089	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

	0	
13/04/1991	2084 4	Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği
15/11/1990	2069 6	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
28/12/1988	2003 3	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
16/05/1988	1981 6	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
12/01/1983	1792 6	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25/10/1982	1784 9	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
21/05/1977	1594 3	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik
11/08/1973	1462 2	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
27/10/1971	1399 9	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği

YÖNERGE

Tarih	Sayı	Adı
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
23/09/2014	4145909	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi</u>
27/08/2014	3579708	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</u>
19/08/2014	3450049	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</u>
01/01/2014	2676	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
31/12/2013	2676	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
16/04/2013	626476	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
31/10/2012	138710	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
12/10/2012	115907	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi
11/04/2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
29/06/2011	8080	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğininin 41. Maddesi Gereği Ödül ve Disiplin Yönergesi

00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe İzci Kurulları Yönergesi
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzci Eğitim Kampları Yönergesi
00/03/2011	2642	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Çalışma Esas ve Usuller Hakkında Yönerge
17/12/2010	25822	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
00/12/2007	2603	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi
00/12/2006	2591	
00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
00/08/2005	2575	
00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
00/04/2004	2559	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</u>
00/11/2003	2554	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi</u>
00/09/2003	2552	<u>İlköğretimde Yönelme Yönergesi</u>
00/08/2003	2551	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</u>
00/11/1999	2506	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi</u>
00/10/1999	2505	<u>Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi</u>
00/10/1998	2493	<u>Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge</u>
15/03/1993	2378	<u>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge</u>
16/03/1992	2354	<u>Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi</u>

BAKANLAR KURULU KARARLARI

Tarih	Sayı	Adı
16/12/2006	26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
03/07/2003	25157	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar
02/11/1985	18916	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Okullarda Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretmenlerin Sözleşmeli Çalıştırılmaları Hakkında Esaslar
28/06/1978	15754	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler

Yeşilvadi Ortaokulu Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

YEŞİLVADİ ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroKermesPikniklerSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolBasketbolBadminton	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleri

	<ul style="list-style-type: none">• Burs işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri• Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Yetiştirme kursları• Ödevler, performans ve proje görevleri	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Okuma-Yazma kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler• Ortak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri

3. Paydaş Analizi

Yeşilvadi Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma Müdürlüğü, Türk Telekom, İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Paydaş Analizi Matrisi

YEŞİLVADİ ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2

Ön planda tutulan paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√								√	√	√		
Sakarya Valiliği	√													√	√			√
Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√		√	√	√		
Hendek Kaymakamlığı	√				√					√				√	√			
Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√				√	√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√													√				√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√												√	√			√

3.1 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş görüşleri alınırken İç paydaş ve Dış paydaş olarak gruplandırma yapılarak Anket uygulaması yapılmıştır.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

4. Kurum Dışı Analiz

4.1. Çevre (Pest) Analizi

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

4.2. Gzft(Swot) Analizi

4.2.1. Güçlü Yönler	4.2.2. Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> 1- Genç ve dinamik bir kadroya sahibiz. 2- Sınırsız fotokopi çekimi vardır. 3- Sınıf mevcutlarının fazla kalabalık olmaması. 4- Servis ve yemek avantajımızın olması. 5- Zengin bir kütüphanenin olması. 6- Geniş ve güzel bir okul bahçesine sahip olmamız. 7- Okulumuzda iyi bir aile ortamının olması. 8- Temizlik hizmetindeki çalışanımızın sayıca yeterli olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Öğretmen kadromuzdaki sürekli değişiklikler. 2- Değişik köylerden gelen öğrencilerin kaynaşma sorunu. 3- Öğrencilerimizin taşıma sistemi ile okulumuza gelmeleri. 4- Okul çıkışından sonra etkinlik yapılamaması. 5- Fiziki mekanlardaki eksiklikler 6- Eğitim donanımı, araç ve gereçlerinin yeterli olmaması. 7- Öğretmen geliş ve gidişlerindeki oluşan sıkıntılar. 8- İstenmeyen öğrenci davranışlarının olması. 9- Okulumuz ilkokul ve Ortaokulunda müdür yardımcısı olmadan tek müdürle yönetilmesi. 10- Velilerimizin okula karşı ilgisiz olmaları.

4.2.3. Fırsatlar

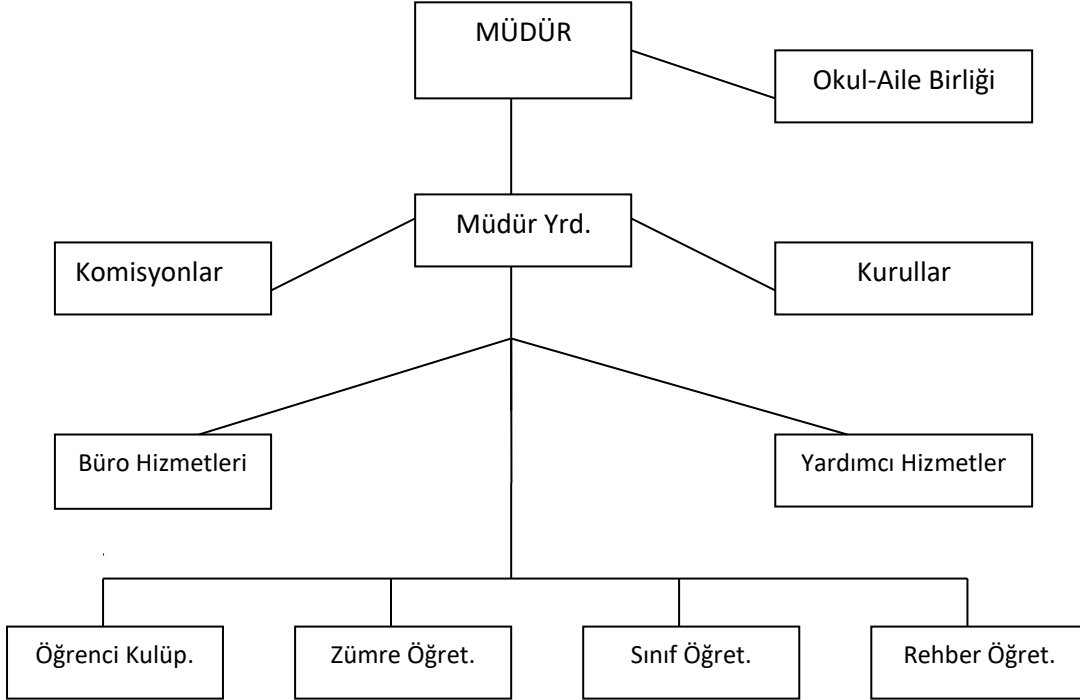
- 1- Şehrin gürültülü ortamından uzak, sakin çalışma imkanı.
- 2- Öğretmenler için huzurlu ve güler yüzlü çalışma fırsatı.
- 3- Öğrenci mevcudunun az olmasından kaynaklanan kaliteli öğretim imkanı.
- 4- Birleştirilmiş sınıf yerine müstakil eğitim görme imkanı.
- 5- Her bireye fırsat eşitliğini yakalama ve gerçekleştirme arzusuna kavuşturma.
- 6- En güzel çevre düzenlemesi olan okul olabiliriz.
- 7- Öncülüğümüzde kalite yönetim anlayışını köylere yaygınlaştırma fırsatı.

4.2.4. Tehditler

- 1- Öğrencilerin servisle gelip gitmeleri.
- 2- Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması
- 3- Öğrencilerin farklı aile ve kültür gruplarından gelmiş olması.
- 4- Kurum kültürünün tam yerleşmemesi.
- 5- Personel değişiminin sık olması ve yetersizliği
- 6- Okulun ilçe merkezine uzaklığı

5. Kurum İçi Analiz

1. Okulumuzun Teşkilat Şeması:



2. Kurumsal Yapı:

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

3. İnsan Kaynakları

3.1. Yeşilvadi Ortaokulu Personel Durumu

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	-	-	-
3	Branş Öğretmeni	0	2	2

4. Eğitim Öğretime Ait Genel Durum

4.1. Sınıf Sayıları

Ortaokul	4
----------	---

4.2. Okulda Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1

4.3. Öğretmen Norm ve Sayıları

Yeşilvadi Ortaokulu

Branş Adı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
Türkçe	1	1	0	0
İlköğretim Matematik Öğr.	1	1	0	0
Fen Bilimleri	1	0	1	0
Din Kültürü ve Ahlak Bil	1	0	1	0
Teknoloji ve Tasarım	0	0	1	0
Sosyal Bilgiler	1	0	1	0
Müzik	0	0	1	0
Bilişim Teknolojileri	0	0	1	0
Görsel Sanatlar	0	0	1	0
İngilizce	1	0	1	0
Beden Eğitimi	1	0	1	0

3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde; Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON:

Türk Milli Eğitim Sisteminin Genel Amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda; ülkemiz ve dünya standartlarında en iyi eğitim öğretim hizmetini sunarak; yeni bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanmış, nitelikli, ahlaklı, üst öğrenime ve hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

VİZYON:

Bugün ve geleceğin dünyasında ihtiyaç duyulan; araştıran, sorgulayan, düşünen, problem çözen, demokratik ve evrensel değerlere saygılı, millî kültürü benimsemiş, sorumluluk alabilen, özgüveni yüksek, girişimci, iletişime açık, kişiliği gelişmiş bireyler yetiştirecek bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Vatan, bayrak sevgisi

Cumhuriyete bağlılık

Demokratik ve evrensel değerlere saygı

Milli ve manevi değerlere bağlılık

İnsan haklarını koruma

Eşitlik ve adalet

Saygı ve hoşgörü

Yardımlaşma ve paylaşım

Toplumsal sorumluluk

Biz duygusu

Çevre bilinci

Stratejik Plan Genel Tablosu

Tedbir Amaç 1

İlçemizde; ilkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, öğrenimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Tedbir Hedef 1.1

2015-2019 stratejik plan döneminde; ilçemizde ikamet eden bireylerin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Tedbir Amaç 2

İlçemizde; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek.

Dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Tedbir Hedef 2.1

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

Tedbir Amaç 3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Tedbir Hedef 3.1

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Tedbir Hedef 3.2

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Tedbir Hedef 3.3

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Tedbir Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Okulumuzda; engelliler başta olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

Tedbir Hedef 1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

2015-2019 stratejik plan döneminde yerleşim bölgemizde ikamet eden bireylerin tüm kademelerde örgün ve yaygın eğitime katılımını artırmak.

Mevcut durum:**Performans Göstergeleri 1.1.**

Gösterge	Mevcut	Hedefler			
	2015	2016	2017	2018	2019
Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	%60				%90
Okul öncesi eğitimde okullaşma (4-5 yaş) Net (%)	%60				%70
Okul öncesi eğitimde okullaşma (5 yaş) Net (%)	%65				%80
İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%)	%99				%100
Özel öğretimin payı (toplam) (%)	%2				%4
Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	%15				%50
Okul Öncesi Eğitimde (4-5 Yaş) Okullaşma OranıNet %	%55				%65
Okul Öncesi Eğitimde (5 Yaş) Okullaşma OranıNet %	%65				%80
İlkokulda Okullaşma Oranı Net %	%99				%100
Özel Öğretim Okul Öncesi Eğitimdeki Payı(%)	%0				%2
Özel Öğretim İlkokuldaki Payı(%)	%0				%3
Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranı (Kursiyer sayısının toplam nüfusa oranı)	%15				%50

Stratejiler1.1.

SIRA	Strateji	Sorumlu Birim
1	Özel okul desteği konusunda tereddütleri ortadan kaldırmak ve iş birliğini artırmak için sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisi ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul müdürlüğü
3	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit desteği için gerekli yönlendirmeler yapılacak, ilgili kurumlara bildirilecektir..	Okul müdürlüğü
4	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Okul müdürlüğü

5	Okula devam konusunda ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi
7	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak.	Okul müdürlüğü
8	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirmek.	Rehberlik servisi ve okul müd.
10	Devam ve erişim konusunda kurum durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.	Okul müdürlüğü
13	Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak okulumuza yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Okul müdürlüğü
16	Burs imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	Rehberlik servisi

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Tedbir Amaç 2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitimi erken yaşlarda başlatarak hazır bulunuşluk düzeyi yüksek bireylere nitelikli ve sürdürülebilir kaliteli bir eğitim vermek, çağdaş öğrenme kuramları, yöntem ve teknikleri ile öğretimi zenginleştirmek, eğitimde imkân ve fırsat eşitliği sağlayarak özel eğitime gereksinim duyan engelli bireylerin bütünleştirme eğitimi ile özel yetenekli bireylerin uygun ortamlarda nitelikli eğitim almalarını sağlamak, okulumuzu öğrenen organizasyonlar haline getirmek, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim programlarına uluslararası standartlarda, güvenli okul çevresi oluşturmak, rehberlik hizmetlerini güçlendirmek, uluslararası projelere katılım ve hareketlilik sayısını yükseltmek, kaliteli eğitim imkân ve ortamlarıyla bireylerin akademik, sosyal, dil becerilerini geliştirmek, hayat boyu öğrenmelerini sağlamak, onları hayata, üst öğrenime hazırlamak.

Tedbir Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2015-2019 plan döneminde; öğrencilere çağdaş ve kaliteli eğitim vermek, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve başarı oranını artırmak, öğrencilerin bireysel farklılıklarını keşfetmek ve geliştirmek, özel eğitim ve rehberlik hizmetlerini yaygınlaştırmak, ölçme-değerlendirme hizmetleriyle öğrenci başarısını ve kazanımlarını izlemek, değerlendirmek ve geri dönütlerle eğitim programlarının etkililiğine katkıda bulunmak, öğrenci başarılarının arttırmak.

MEVCUT DURUM

2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzda sosyal kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı 30'dur.

Performans Göstergeleri 2.1.

Gösterge	Mevcut	Hedefler			
	2015	2016	2017	2018	2019
Ortaokul da Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı)	%50				%90
Dolu Geçen Ders Saati Oranı	%100				%100

Stratejiler 2.1.

SIRA	Strateji	Sorumlu Birim
1.	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması)	Okul müdürlüğü
2.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Rehberlik servisi
3.	okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak.	Okul müdürlüğü
4.	Okulumuzdaki materyalleri teknolojik gelişmelere uygun olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir.	Okul müdürlüğü
5.	Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.	Okul müdürlüğü
6.	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Okul müdürlüğü
7.	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması	Okul müdürlüğü
8.	Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde düzenlenecektir.	Okul müdürlüğü
9.	Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.	Okul müdürlüğü
10.	Plan dönemi sonuna kadar ikili eğitimden normal eğitime geçilecektir.	Okul müdürlüğü
11.	Öğrenci etüt sistemi içerisindeki etkinliği artırmak	Okul müdürlüğü
12.	Etkili bilgi teknolojileri kullanımı için içerikler hazırlamak / hazırlatmak	Okul müdürlüğü

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Tedbir Amaç 3. Kurumsal Kapasite

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Tedbir Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaca göre beşeri alt yapıyı sağlamak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek, kurumumuzda iş analiz ve tanımlarını güncellemek, çalışanlara hizmet içi eğitim almaları konusunda yönlendirmek, kariyer gelişimi fırsatları sunmak, insan kaynaklarını planlı dağılımını yapmak, okulumuzun kurumsal performansını geliştirmek, performansa dayalı değerlendirme yapmak, eğitimde hizmet kalitesini ve çalışanların motivasyonunu arttırmak, öğretmenlik mesleğinin cazip hale getirmek, sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hizmetleri ile afet ve acil durum hizmetleri görevlerini yerine getirmek, okul ve kurumlarımızın afet ve acil durumlara hazırlanmasını sağlamak,

Mevcut durum 3.1

2014 yılı verilerine göre Okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 3 Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 0 personel mevcuttur.

Performans Göstergeleri 3.1

Gösterge	Mevcut	Hedefler			
	2015	2016	2017	2018	2019
Yüksek lisans yapan personel sayısı	0				2
Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%0				%50
Doktora yapan personel sayısı	0				1
Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%0				%20
Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	0				2
Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	0				2
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	4				8
Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	1				5
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%30				%50
Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%9				%20
Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına atanan personel sayısının ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı	%72				%90
Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	4				8
Bir Personelin Aldığı Aldığı Hizmetiçi Eğitim Saati	30				60
Her Yıl En Az 3 Hizmetiçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	1				3
Her Yıl Enaz 3 Hizmetiçi Eğitime Katılan Yönetici Sayısı	1				1
Her Yıl Enaz 3 Hizmetiçi Eğitime Katılan Diğer Eğitim Personeli Sayısı	3				4
Yüksek Lisans Yapan Öğretmen Sayısı	0				4
Yüksek Lisans Yapan Yönetici Sayısı	0				2
Doktora Yapan Öğretmen Sayısı	0				1
Doktora Yapan Yönetici Sayısı	0				1
Potansiyel Aday Oranı	%10				%20

Yer Değiştirme Talebinde Bulunan Öğretmen Oranı	%20				%10
Yöneticilere Uygulanan Memnuniyet Oranı	%75				%90
Norm Kadro Sayıları	2				6
Boş Norm Kadro Sayıları	9				0
Hizmetiçi Eğitime Alınan Personel Sayısı	3				6
Hizmetiçi Eğitime Alınan Personelin Toplam Personele Oranı	%25				%50
Öğretmen/Öğrenci,	11				10
İhtiyaç Duyulan Yönetici Sayısı/Mevcut Yönetici Sayısı,	2/0				2/2
İhtiyaç Duyulan Eğitim Personeli Sayısı/Mevcut Personel Sayısı,	5/4				5/5
Hazırlanan ve güncellenen sivil savunma planı sayısı	1				3
Hazırlanan ve güncellenen sabotajlara karşı koruma planı sayısı	1				3
İtfaiye ile işbirliği içinde okullarda yapılan yangın tatbikatı veya yaygın önleme ve söndürme eğitimleri sayısı	1				3
Verilen afet bilinci eğitimleri sayısı	2				3

Stratejiler 3.1.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
	Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü
	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü
	Toplam potansiyel öğretmen adayı sayısının sürekli izlenebilir hale gelmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü
	Yer değiştirmek isteyen öğretmen sayısını en aza indirmek için özendirici tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürlüğü
	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürlüğü

Tedbir Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; okulumuzda nitelikli eğitim öğretim ortamları için ekonomik, sosyal, teknolojik gelişmeler doğrultusunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak, binaların bakım ve onarımlarını yapmak, eğitim kurumlarının fiziki ve mali alt yapı ihtiyaçlarını karşılamak, donatmak, mal ve hizmet temin etmek, kapasitelerini geliştirmek, okul merkezli bütçeleme ve finans kullanımını sağlamak

Mevcut Durum 3.2.

Okulumuzun mali kaynağın dağıtımını, okul ihtiyaçlarına göre planlamak ve kullanmak.

Performans Göstergeleri 3.2:

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler	
	2015	2016	2017	2018	2019
Alınan bağış tutarı	1500				3000
Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	1500				5000
Okul aile birliği ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı	%70				%90

Stratejiler 3.2.

Strateji	Sorumlu Birim
Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü
Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü
Okul aile birliği ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	Okul aile birliği başkanlığı
Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü

Tedbir Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında bir yönetim anlayışını benimsemek, uluslararası standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak, eğitim paydaşlarını katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil etmek, eğitim alanında rehberlik ve denetim işlemlerinin geliştirilerek şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışını ve organizasyonu gerçekleştirmek, eğitim ve yönetim çalışmalarının mevzuata uygunluğu açısından okul ve kurumlarda idari denetim ve rehberlik yapmak, birim ve kurumları ilgili mevzuat hakkında bilgilendirme sağlamak.

Mevcut Durum 3.3

Performans Göstergeleri 3.3

Gösterge	Mevcut	Hedefler				
	2015	2016	2017	2018	2019	
Görüşleri alınan paydaş sayısı	50				70	
Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı	40				60	
Burs alan öğrenci sayısı	0				10	
Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı	0				5	
Gerçekleştirilen uluslararası proje ve akademik nitelikli faaliyetlerin sayısı	0				5	
Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	3				12	
Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	4				10	
Kalite standartları sayısı	0				5	

Stratejiler 3.3.

	Strateji	Sorumlu Birim
	Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü
	İhtiyaç duyulan konularda yapılacak araştırmalar planlanarak uygulanacak, değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır. Bakanlık düzeyinde ve okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır.Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü
	Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması, gerekli her türlü analizin yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulması ve izleme sisteminin belirli bir sistematığe oturtularak sürdürülebilirliğin olması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü
	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. araştırmalar yapılarak konuyla ilgili raporlar hazırlanacaktır.	Okul Müdürlüğü
	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

YEŞİLVADİ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYET TABLOSU

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU			
		2015	2019
TEMA-1 EĞİTİME ERİŞİM	TEDBİR AMAÇ 1		
	TEDBİR HEDEF 1.1.	-	500 TL
TOPLAM			500 TL
TEMA-2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	TEDBİR AMAÇ 2		
	TEDBİR HEDEF 2.1	-	2.000 TL
TOPLAM		-	2.000 TL
TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	TEDBİR AMAÇ 3		
	TEDBİR HEDEF 3.1	-	1.000 TL
	TEDBİR HEDEF 3.2	-	2.000 TL
	TEDBİR HEDEF 3.3	-	1.000 TL
TOPLAM		-	4.000 TL
GENEL TOPLAM		-	6.500 TL

5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Yeşilvadi Ortaokulu 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Yeşilvadi Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Yeşilvadi Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

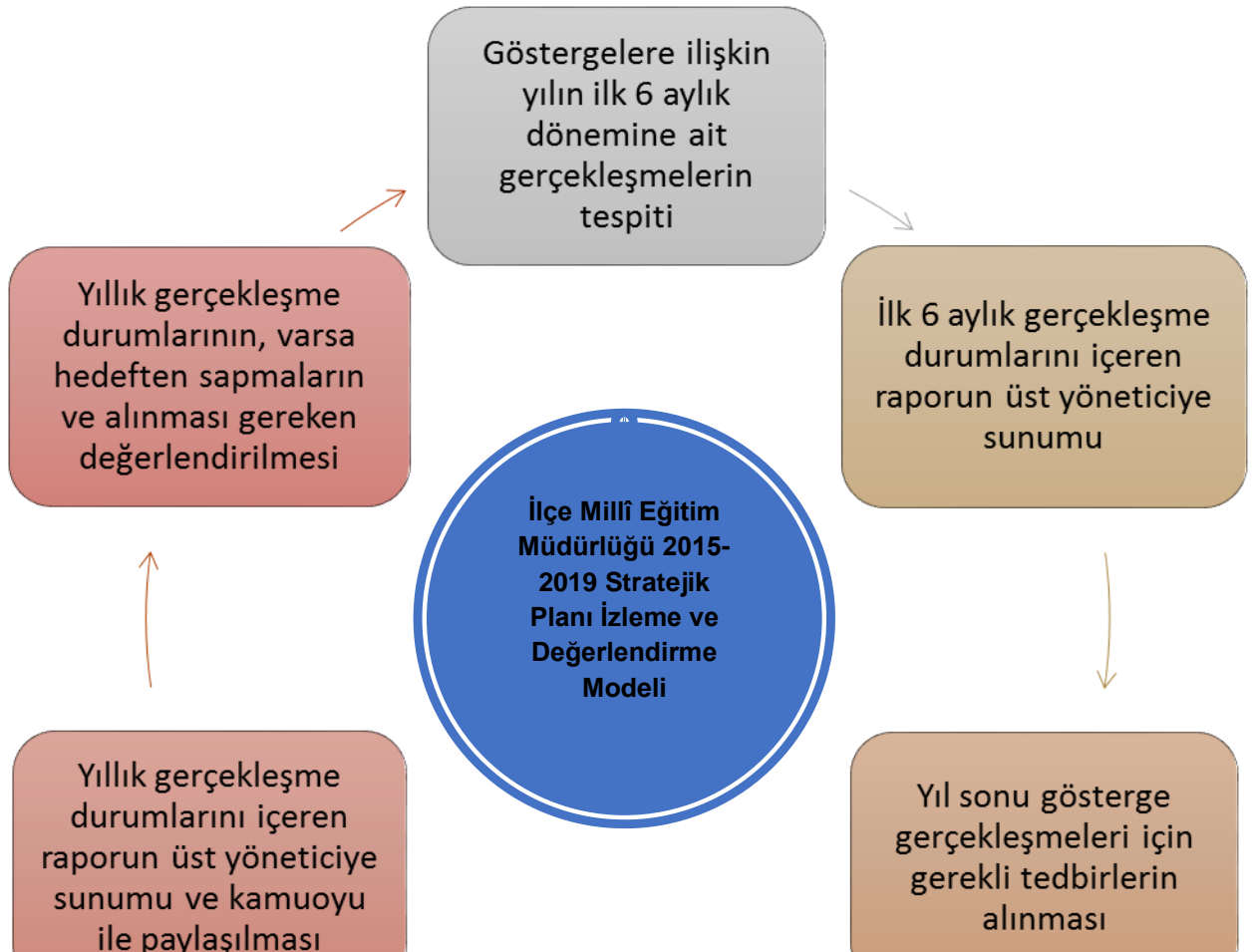
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yeşilvadi Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında 2015-2019 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçlerini oluşturmaktadır.

Okul müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetime sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci izleme-değerlendirme dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci izleme-değerlendirme dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Yukarıda sunulan Hendek Yeşilvadi Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı Elli(50) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Fatih SAKINMAZ
Yeşilvadi Ortaokulu Müdürü

UYGUNDUR

.../.../...

Sabri DOĞAN
Hendek İlçe Millî Eğitim Müdürü